



**DRUŠTVO
PROCENITELJA
SRBIJE**

Cara Uroša 18
11000 Beograd
Srbija
Matični broj: 28201826
PIB: 109480994

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о Удружењима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 51/2009, 99/2011и 44/2018), на седници скупштине удружења проценитеља „Друштво проценитеља Србије” одржаној дана 13. 11. 2025. године у Београду, усвојен је

СТАТУТ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УДРУЖЕЊА ПРОЦЕНИТЕЉА „ДРУШТВО ПРОЦЕНИТЕЉА СРБИЈЕ”

Област остваривања циљева

Члан 1.

Професионално удружење проценитеља „Друштво проценитеља Србије” (у даљем тексту: „Удружење”) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради унапређења и промовисања професије проценитеља вредности непокретности.

Циљеви удружења

Члан 2.

Циљеви Удружења су:

- Унапређење струке и заштите стручних интереса стручњака који се баве пословима процене;
- Унапређење, промовисање и институционализација професије проценитеља вредности непокретности, имовине и капитала;
- Промовисање квалитетног система стручне обуке и континуираног професионалног образовања проценитеља, унапређење Националних стандарда и најбоље праксе процењивања у Србији до нивоа да је могућа саморегулација професије;
- Примена Међународних општеприхваћених стандарда процене и хармонизација Националних стандарда са међународном професионалном регулативом;
- Установљавање Кодекса етике за процењиваче- чланове Удружења;
- Сарадња са међународним професионалним организацијама из области процене.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

1. спроводи стручну обуку у складу са важећим прописима којима се уређује рад проценитеља;
2. спроводи програм континуираног стручног усавршавања у складу са важећим прописима којима се уређује рад проценитеља;

Društvo procenitelja Srbije

3. проверава усаглашеност рада лиценцираног проценитеља са националним стандардима и Кодексом етике;
4. организује самостално или у заједници са сличним струковним асоцијацијама, стручне скупове, семинаре и друге облике стручног информисања у овој области;
5. успоставља, организује и реализује сарадњу са надлежним државним институцијама и осталим струковним организацијама на плану унапређења информисања и усавршавања из области процене некретнина, имовине и капитала;
6. сарађује са универзитетима, факултетима, школама, стручним удружењима, хуманитарним и другим организацијама и институцијама у Земљи и иностранству које се баве идентичним или сличним делатностима;
7. образује стручне тимове за решавање конкретних проблема (предлагање решења и покретања иницијатива у области законске регулативе, техничких решења, економских питања) у реализацији својих циљева;
8. формира мрежу сарадничких организација на националном и регионалном нивоу, а сходно приоритетним делатностима удружења;
9. успоставља систем за размену информација са сарадничким организацијама, удружењима и институцијама у Републици Србији, региону и иностранству, у складу са законом;
10. обавља друге послове везане за развој професије лиценцираних проценитеља у складу са важећим прописима и интерним актима Удружења.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: Удружење проценитеља „Друштво проценитеља Србије”.

Удружење има седиште у Београду, Ул. Цара Уроша 18.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Члан Удружења може бити лице које је лиценцирани проценитељ и (кумулативно): испуњава законске услове за чланство у Удружењу; прихвата циљеве Удружења као и Статут; поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења и о чијем пријему у чланство Управни одбор донесе позитивну одлуку о пријему у чланство апсолутном већином својих чланова .

Чланови Удружења могу бити и лица која нису лиценцирани проценитељи. Одлуку о пријему лица која нису лиценцирани проценитељи дискреционо доноси Управни одбор апсолутном већином својих чланова .

Управни одбор без одлагања обавештава подносиоца пријаве о резултатима гласања о пријему у чланство.

Члан 6.

Члан може иступити из чланства у Удружењу на сопствену иницијативу, давањем писане изјаве о иступању у папирној или електронској форми. Писана изјава о иступању у папирној форми мора бити својеручно потписана од од стране лица које иступа. Писана изјава у електронској форми мора бити снабдевена квалификованим електронским потписом.

Чланство у Удружењу може престати и искључењем члана из чланства у Удружењу због дуже неактивности члана, губљења лиценце за вршење процене вредности непокретности, непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања репутације Удружења, неплаћење чланарине као и из других разлога предвиђених важећим прописима.

Под дужом неактивношћу члана сматра се неприсуствовање седницама скупштине Удружења, односно пропуштање члана да гласа на седницама скупштине Удружења, и то на три седнице скупштине Удружења узастопно или на укупно четири седнице у периоду од шест година.

Сматраће се да члан нарушава репутацију Удружења уколико је правноснажно осуђен за било које кривично дело, или уколико у јавности иступа са неистинитим или увредљивим изјавама о Удружењу, његовим органима или члановима органа Удружења по верском, расном или било ком другом основу (при чему се јавним иступом сматра и иступање на седницама органа Удружења или обраћање осталим члановима Удружења, али се не сматра предузимање правних радњи пред судом), или уколико надлежни државни органи у дисциплинском поступку утврде да је члан своју професију обављао на начин који је противан прописима, или противно етичким и професионалним стандардима.

Одлуку о искључењу члана из разлога наведених у ставу 2. овог члана доноси Управни одбор обичном већином свих својих чланова. Образложени предлог за искључење председнику Управног одбора може да достави било који члан Управног одбора или најмање петоро (5) чланова Удружења. Након што прими предлог за искључење члана, председник Управног одбора је дужан да најдаље у року од 30 дана сазове седницу Управног одбора на којој ће се одлучивати о искључењу члана и да у року од највише седам дана достави члану чије се искључење предлаже копију предлога за искључење како би тај члан могао да се изјасни о предлогу, писаним путем (у папирној форми и својеручно потписано), најкасније у року од 10 дана од дана пријема копије предлога. Председник Управног одбора је дужан да члановима Управног одбора пре седнице достави предлог за искључење, као и писано изјашњење члана.

Удружење је дужно да одмах, а најкасније наредног радног дана од дана престанка чланства, достави Министарству обавештење о престанку чланства члана - лиценцираног проценитеља у Удружењу.

Права, обавезе и одговорност чланова

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;

- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења. Међутим, члан који је уједно и члан у другом професионалном удружењу проценитеља може бити једино члан Скупштине Удружења, али не и члан других органа Удружења. Уколико члан Удружења, који је уједно и члан органа Удружења (осим Скупштине), постане члан неког другог професионалног удружења проценитеља, моментом пријема у чланство му престаје чланство у органу Удружења. Члан је дужан да, у року од три (3) радна дана од дана пријема у чланство неког другог професионалног удружења проценитеља, обавести Менаџера Удружења о томе. Неиспуњење ове обавезе сматраће се повредама одредаба овог Статута у складу са одредбама чл. 6, став 2 овог Статута. Члану удружења за кога постоји индиција да није поступио у складу са обавезом обавештавања о чланству у другим професионалним удружењима проценитеља, омогући ће се да се о предметним наводима писано изјасни у писаној форми у року од 3 дана од дана када добије налог за изјашњење. ;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) поштује прописана правила понашања и држи се етичких стандарда рада;
- 3) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 4) плаћа чланарину;
- 5) извршава одлуке органа Удружења;
- 6) обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Дисциплинска комисија, Комисија за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и Кодексом етике, и Менаџер Удружења.

Функцију заступника Удружења врши председник Управног одбора.

Функцију у органима Удружења могу вршити искључиво лица која су чланови Удружења. Престанком чланства у Удружењу престаје и функција у органима Удружења.

Члан 9.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње, најкасније до 1. јуна.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора и обавештава чланове о томе најкасније седам (7) дана пре дана одржавања Скупштине, писаним обавештењем о месту и

времену одржавања седнице Скупштине, као и предлогу дневног реда. Седницом Скупштине председава председник Скупштине.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине.

Иницијатива се подноси председнику Управног одбора у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже. Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана покретања иницијативе за њено сазивање.

Обавештење о сазивању, времену, месту одржавања и дневном реду седнице Скупштине, заједно са пратећим материјалом, доставља се свим члановима Удружења путем имејла на њихове регистроване имејл адресе.

Сва комуникација органа Удружења и чланова, укључујући и слање обавештења из претходног става, врши се путем имејла. Да би се имејл сматрао уредно достављеним Удружењу, односно његовим органима, потребно је да буде достављен на следећу званичну имејл адресу: marketing@drustvoproceniteljasrbije.rs Да би се имејл сматрао уредно достављеним члану Удружења, потребно је да буде послат са званичне имејл адресе Удружења на регистровану имејл адресу члана.

У вези са претходним, сваки члан Удружења је дужан да достави Менаџеру Удружења обавештење које ће садржати информацију о својој имејл адреси која ће бити регистрована за комуникацију у складу са претходним ставом, а које обавештење ће члан Удружења својеручно потписати, односно потписати квалификованим електронским потписом уколико члан поседује исти. Обавештење о регистрованој имејл адреси достављаће се Удружењу на посебном обрасцу који је доступан у просторијама Удружења или на званичној интернет страници Удружења. Након што члан Удружења попуни предметни образац неопходно је да га скенира и да скен обрасца са, у образац унете, имејл адресе пошаље на званичну имејл адресу Удружења. Оригинал Обавештења о имејл адреси се Удружењу доставља поштом. У случају промене имејл адресе, члан је дужан да Менаџеру Удружења достави обавештење о томе, са информацијом о својој новој имејл адреси која ће бити регистрована за комуникацију, поступајући на исти начин као и приликом регистрације прве имејл адресе. Уколико члан не достави обавештење о имејл адреси, Удружење, односно његови органи, нису у обавези да га обавештавају на други начин и у том случају ће важити претпоставка да је члан уредно обавештен.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја Кодекс етике и поступања чланова Удружења;
- 4) усваја друге опште акте Удружења;
- 5) бира и разрешава чланове Управног одбора, Дисциплинске комисије и Комисије за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља.
- 6) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај о раду Управног одбора, Дисциплинског одбора и Комисије за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља;
- 7) разматра и усваја финансијски план и годишњи финансијски извештај;
- 8) одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења.

Društvo procenitelja Srbije, Cara Uroša 18, 11000 Beograd

- 9) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 10) одлучује о свим другим питањима која су по основу овог Статута, односно закона, у њеној надлежности

Скупштина пуноправно одлучује ако је на седници присутна најмање једна трећина чланова са правом гласа (кворум).

Скупштина одлучује простом већином гласова чланова присутних на седници, осим ако овим Статутом није прописано другачије.

Скупштина из редова својих чланова бира председника скупштине. Скупштина из редова својих чланова бира председника скупштине, који мора бити најмање 2 (две) године члан Удружења. У случају спречености председника Скупштине да председава истом, замењиваће га председник Управног одбора, а у случају спречености председника Управног одбора да председава, председавајући се бира ad hoc из редова чланова Удружења за ту седницу.

Мандат председника Скупштине траје две (2) године и може се поново бирати на исту функцију.

За одлуке о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова укупног броја чланова.

По правилу, седница Скупштине се одржава уз лично и непосредно присуство чланова Удружења. Изузетно, у случају хитности, када је потребно да се донесе веома битна одлука ради остварења најважнијих интереса Удружења, може се организовати електронско гласање тако што ће Председник Управног одбора послати путем имејла образложени предлог одлуке члановима Удружења који ће се изјаснити/гласати путем имејла до тачно унапред одређеног временског рока.

Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу одлука Скупштине Удружења и циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има пет (5) чланова које бира и опозива Скупштина.

За члана Управног одбора може бити изабрано лице које је претходно обављало функцију члана у органима управљања: Управног одбора, Комисије за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и Кодексом етике и Дисциплинске комисије у претходна два мандата.

Мандат чланова Управног одбора траје две (2) године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника.

Чланови Управног одбора могу да остваре право на новчану накнаду за обављање функције у Управном одбору, а све у складу са чл. 12, став 1, тачке 4) и 11) овог Статута.

Члан 11.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Мандат Председника Управног одбора траје две (2) године и може поново бити биран на исту функцију.

Члан 12.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) доноси пословни план и све финансијске одлуке. Одлуку о евентуалној исплати новчане накнаде за рад у органима управљања: Управног одбора, Комисије за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и Кодексом етике и Дисциплинске комисије, Управни одбор може донети у случају да пословна година Удружења буде добитна у складу са финансијским извештајима (рачуноводственим прописима);
- 5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање две трећине укупног броја чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 6) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- 7) доноси одлуку о запошљавању лица;
- 8) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.
- 9) припрема и подноси Скупштини на разматрање и усвајање, најмање једном годишње, извештај о свом раду;
- 10) припрема нацрт Кодекса етике и понашања чланова Удружења и подноси га Скупштини на усвајања;
- 11) одлучује о висини накнаде за обављање функције члана у Управном одбору, Дисциплинској комији и Комисији за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и Кодексом етике, као и функције Менаџера Удружења, а све у складу са тачком 4) овог члана Статута;
- 12) одлучује о захтевима за чланство у Удружењу;
- 13) одлучује о привременим вршиоцима дужности члана Дисциплинске комисије и Комисије за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и Кодексом етике, у случају када изабраним члановима ових органа из неког разлога мандат престане;
- 14) предлаже Скупштини чланове Комисије за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и Кодексом етике и Дисциплинске комисије а које Скупштина касније бира;

- 15) бира Менаџера Удружења након расписаног и спроведеног конкурса;
- 16) води поступак по примедбама на рад чланова Дисциплинске комисије у складу са одредбама Акта о раду дисциплинске комисије;
- 17) води поступак по примедбама на рад чланова Комисије за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и Кодексом етике у складу са одредбама Акта о раду Комисије за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и Кодексом етике;
- 18) одлучује о формирању различитих радних секција у оквиру Удружења, уколико постоји потреба за формирањем истих

Управни одбор се редовно састаје два (2) пута годишње.

Ванредна седница Управног одбора може се заказати на образложени предлог било ког члана Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже. О одржавању ванредне седнице одлучује Председник Управног одбора.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих својих чланова.

Члан 13.

Менаџер Удружења:

- 1 помаже Управном одбору у руковођењу радом Удружења и усклађује рад и активности Удружења;
- 2 организује припрему предлоге општих аката и одлука које доноси Управни одбор;
- 3 организује, усмерава и врши координацију сарадње са одговарајућим министарствима и другим органима и организацијама;
- 4 обавља и друге послове одређене овим Статутом или општим актима Удружења.

Менаџер Удружења има право да буде у радном односу са Удружењем, као и да прима новчану накнаду, односно, зараду за свој рад.

Менаџер Удружења не мора да буде његов члан.

Члан 14.

Дисциплинска комисија води дисциплинске поступке.

Дисциплински поступак се спроводи у складу са међународним опште прихваћеним стандардима процене, као и у складу са Законом о проценитељима вредности непокретности у Србији.

Дисциплинска комисија има три (3) члана које бира Скупштина међу члановима Удружења, на предлог Управног одбора.

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје две (2) године и могу бити поново бирани.

За члана Дисциплинске комисије може бити изабрано лице које је претходно обављало функцију члана у органима управљања: Управног одбора, Комисије за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и Кодексом етике и Дисциплинске комисије у претходна два мандата.

У случају да сложеност поступка то налаже, Управни одбор на предлог Дисциплинске комисије може ангажовати и додатне спољне стручне саветнике за давање стручних мишљења у вези са спровођењем дисциплинског поступка.

Дисциплинска комисија припрема и подноси Скупштини на разматрање и усвајање, извештај о свом раду најмање једном годишње.

Чланови Дисциплинске комисије могу да остваре право на новчану накнаду за обављање функције у Дисциплинској комисији, а све у складу са чл. 12, став 1, тачке 4) и 11) овог Статута.

Провера рада члана лиценцираног проценитеља Члан 15.

Комисија за послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и Кодексом етике (у даљем тексту: „Стручна комисија“) обавља послове провере усаглашености рада лиценцираних проценитеља са Националним стандардима и кодексом етике, у складу са важећим прописима, као и послове ванредних контрола које се врше по налогу надлежног Министарства финансија, неког органа управљања Удружења или по неким другим поднетим пријавама на рад лиценцираних проценитеља чланова Удружења.

Стручна комисија има седам (7) чланова које бира Скупштина међу члановима Удружења, на предлог Управног одбора.

Чланови Стручне комисије су лиценцирани проценитељи са најмање пет (5) година радног искуства на пословима вршења процена.

Мандат чланова Стручне комисије траје две (2) године и могу се поново бирати на исту функцију.

За чланове Стручне комисије могу бити изабрана лица која су најмање 2 (две) године чланови Удружења.

Члану Стручне комисије може престати чланство у Стручној комисији и пре истека мандата, нарочито из следећих разлога:

- уколико не омогући Удружењу увид у извештаје о процени и другу релевантну документацију;
- уколико не омогући несметану проверу рада;
- уколико не сарађује са овлашћеним лицима Удружења и Комисије у поступку вршења провере;
- уколико прикрије сукоб интереса приликом контроле рада проценитеља и изврши контролу рада проценитеља;
- уколико се докаже да је контролу рада проценитеља извршио на пристрасан и необјективан начн;
- на сопствени захтев.

Одлуку о престанку чланства члану Стручне комисије из разлога предвиђених претходним ставом овог члана доноси скупштина Удружења, изузев у ситуацији када мандат члана Стручне комисије престаје на његов сопствени захтев у ком случају скупштина Удружења само констатује престанак чланства у Стручној комисији у погледу члана који је поднео захтев.

У случају да по неком о горенаведених основа члану Стручне комисије престане чланство у истој, на њихово место ће бити изабрани вршиоци дужности члана Стручне комисије (привремени чланови) који ће ову функцију обављати до избора нових сталних чланова Стручне комисије. Привремени чланови Стручне комисије биће изабрани одлуком Управног одбора.

Стручна комисија из реда својих чланова бира председника

Члан, лиценцирани проценитељ над којим се врши провера рада дужан је да:

- 1) омогући Удружењу увид у извештаје о процени и другу релевантну документацију;
- 2) омогући несметану проверу рада;
- 3) сарађује са овлашћеним лицима Удружења у поступку вршења провере.

Стручна комисија припрема и подноси Скупштини на разматрање и усвајање извештај о свом раду најмање једном годишње.

Стручна комисија може да врши и ванредну проверу рада лиценцираног проценитеља на основу иницијативе Министарства, притужби заинтересованих страна или у случају сазнања да је провера рада неопходна, као и у другим случајевима прописаним законом.

Извештај Стручне комисије садржи опис утврђених несагласности са Националним стандардима и кодексом етике, наводе о чињеницама и доказима за изнете тврдње, предлог за извођење доказа током дисциплинског поступка, као и пратећу документацију.

Чланови Стручне комисије могу да остваре право на новчану накнаду за обављање функције у Стручној комисији, а све у складу са чл. 12, став 1, тачке 4) и 11) овог Статута.

Радне секције Удружења
Члан 16.

У случају постојања потребе и интересовања чланова Удружења, Удружење може формирати радне комисије чији је циљ унапређивање струке и додатна обука чланова Удружења.

Одлуку о формирању радне секције Удружења доноси Управни одбор Удружења, обичном већином присутних чланова.

Време на које се радна секција формира биће дефинисано одлуком о формирању.

Након што престане потреба за постојањем радне секције, Управни одбор Удружења ће донети одлуку о томе да ли ће радну секцију расформирати или ће бити извршена пренамена исте за остваривање неких других циљева Удружења.

Функционисање и структура чланова радне секције биће дефинисани посебним актом о раду радне комисије, који ће бити донет приликом њеног формирања.

Уколико су циљеви оснивања радне секције искључиво везани за процену вредности непокретности, чланови радне секције могу бити једино чланови Удружења из реда лиценцираних проценитеља.

Остваривање јавности рада
Члан 17.

Рад Удружења је јаван.

Скупштина се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подnose се члановима на седници скупштине Удружења.

Члан 18.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима
Члан 19.

Удружење прибавља средства од обавезне чланарине коју Удружење наплаћује својим члановима у складу са актом надлежног Министарства, добровољних прилога, донација и на други законом дозвољен начин.

Делатност удружења
Члан 20.

Удружење прибавља средства обављајући следеће делатности:

94.12 — делатности струковних удружења.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења, накнаде запосленима и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада удружења
Члан 21.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења
Члан 22.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се надомаше недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Изглед и садржина печата
Члан 23.

Удружење има печат округлог облика на којем је у горњој половини исписано: Удружење „Друштво проценитеља Србије“.

Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе важећег Закона о удружењима Републике Србије и други прописи на снази у Републици Србији.

Члан 25.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на скупштини Удружења.

Сва општа акта Удружења која су на снази на дан ступања на снагу овог Статута, наставиће да се примењују до доношења нових, у оним деловима у којима нису у супротности са одредбама овог Статута.

Удружење је дужно да усклади своје опште акте и поступање у року од највише годину дана ода дана ступања на снагу овог Статута.

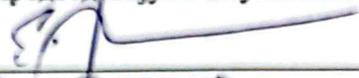
У Београду,
13.11.2025. године

Записничар


Марија Марковић



Председавајући Скупштине Удружења


Ервин Пашановић